

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
ANEXO 2 2021**

Objetivo General		Formular actividades para la promoción de la transparencia, el acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción en los procesos universitarios para la vigencia 2021, en el marco de los componentes contenidos en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, que permitan el cumplimiento de la misión institucional para el servicio de atención al ciudadano.					
Objetivos Específicos		1. Continuar con la implementación de actividades medibles para cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, como herramienta preventiva para el control de la Gestión en lo público. 2. Dar continuidad a las estrategias del Plan Anticorrupción que permitan un adecuado desempeño de la función pública en la promoción de la transparencia en las actuaciones de la Universidad del Cauca.					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción y Gestión - Mapa de Riesgos de Corrupción y Gestión 2021							
	Acciones		Actividades Propuestas	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Cumplimiento
Subcomponente 1. Política de Administración de Gestión del Riesgo	1.1	Política de Administración de Gestión del Riesgo	Continuar con las Jornadas de Divulgación y Socialización de la Metodología de Administración del Riesgo Universidad del Cauca MARUC e identificación de riesgos en los procesos y dependencias universitarias, de manera virtual mientras se mantengan las medidas restrictivas de ingreso a las instalaciones universitarias ante la presencia del Covid 19.	Socialización de la Metodología de Administración del Riesgo Universidad del Cauca MARUC Evidencias: Cronograma de socializaciones, Presentación en Power Point temática de la socialización, Listas de Asistencia, Registros Fotográficos	No. de Jornadas de Socialización realizadas	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional. Oficina de Control Interno Centro Gestión de las Comunicaciones	La Socialización de la Metodología de Administración del Riesgo Universidad del Cauca MARUC se inició desde el mes de Diciembre de 2020 con los procesos y dependencias universitarias, de manera articulada con la Oficina de Control Interno. Diciembre 2020 a Diciembre 2021
Subcomponente proceso 2. Gestión de Riesgos de Corrupción	2.1	Formulación del Mapa Integral de Riesgos Institucionales vigencia 2021	Acompañamiento en la implementación de los lineamientos de la herramienta metodológica (MARUC) para la formulación de las matrices de riesgos institucionales en los procesos y dependencias universitarias .	Identificación de los riesgos institucionales para la vigencia 2021.	Números de riesgos Institucionales identificados en las dependencias y procesos universitarios para la vigencia 2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Académico Administrativas Oficina de Control Interno	Diciembre 2020 a Diciembre 2021
	2.2	Continuar con el proceso de construcción de la matriz de riesgos de corrupción y gestión por proceso y dependencias universitarias	Capacitar a los responsables de los procesos institucionales y gestores de calidad, sobre los elementos metodológicos aplicables para la identificación de los riesgos de corrupción y gestión en cada proceso y dependencia universitaria.	Mapa Integral de Riesgos de Corrupción y Gestión por proceso vigencia 2021 Versión 1.	No.de Capacitaciones realizadas	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Académico Administrativas Oficina de Control Interno	Diciembre 2020 a Enero de 2021 (De acuerdo a normatividad del orden nacional de publicación a 31 de Enero de cada vigencia el Mapa de Riesgos Institucional).
	2.3	Consolidar las matrices de los riesgos institucionales de los procesos y dependencias Universitarias	Integrar las matrices de riesgos de procesos y dependencias universitarias en el Mapa Integral de Riesgos Institucional.	Publicación del Mapa Integral de Riesgos institucional en el Link del Plan Anticorrupción y Link de Transparencia versión actualizada durante la vigencia 2021.	Número de matrices de riesgos de los procesos y dependencias universitarias consolidadas en el Mapa Integral de Riesgos durante la vigencia 2021	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Académico Administrativas Centro Gestión de las Comunicaciones	Diciembre 2020 a Diciembre 2021
Subcomponente Proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Socialización de los documentos relacionados con la Metodología de Administración Gestión del Riesgo MARUC y las herramientas metodológicas para la identificación de riesgos en los procesos y dependencias universitarias vigencia 2021.	Publicación en Lvmen de la Metodología de Administración de Gestión del Riesgo institucional V2 y las herramientas metodológicas a aplicar para la identificación de los riesgos institucionales Vigencia 2021.	Metodología Administración del Riesgo MARUC V2 y Herramienta Metodológica publicadas en la plataforma LVMEN página web institucional	Guía Metodológica Administración del Riesgo y Herramienta Metodológica publicadas	Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Gestión de las Comunicaciones	Enero -Diciembre 2021

Subcomponente Proceso 4 Monitoreo o Revisión	4.1	Monitoreo y revisión de los riesgos identificados por cada proceso y dependencias universitarias consolidados en el Mapa Integral de riesgos institucional y dado el caso, realizar las valoraciones necesarias en causas, riesgos y controles identificados de acuerdo a los informes de evaluación y seguimiento emitidos por la Oficina de Control Interno cuatrimestralmente	Monitoreos: Primer cuatrimestre con corte a 30 de Abril Segundo cuatrimestres con corte a 30 de Agosto Tercer cuatrimestre con corte a la tercera semana del mes de Diciembre de 2021	Actualizar y publicar los ajustes realizados en el mapa integral de riesgos institucional de acuerdo a los monitoreos realizados	Actualizaciones realizadas en el mapa integral de riesgos institucional. Evidenciable: En las versiones de Mapa de Riesgos Institucional publicadas en el Link del Plan Anticorrupción de la página web institucional	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Académico Administrativas Centro de Gestión de las Comunicaciones	Enero a Diciembre 2021 teniendo en cuenta que el último cuatrimestre tiene fecha de corte la tercera semana del mes de Diciembre, por periodo de vacaciones colectivas de fin de año.
Subcomponente Proceso 5 Seguimiento y Evaluación	5.1	Seguimiento y evaluación a las actividades realizadas como acciones de control a los riesgos identificados en cada proceso y dependencias Universitarias consolidados en el Mapa de Riesgos Institucional para la vigencia 2021.	Cuatrimestralmente enviar a la Oficina de Control Interno el Informe consolidado de los monitoreos realizados a las actividades de control de los riesgos identificados por los procesos y dependencias universitarias para la vigencia 2021	Evaluación cuatrimestral a los informes consolidados de los monitoreos a los riesgos identificados por los procesos y dependencias universitarias para la vigencia 2021	Informes de seguimiento y evaluación cuatrimestral publicado	Oficina de Control Interno	Informes publicados en los 10 primeros días hábiles del siguiente mes, con fecha de corte de los monitoreos a 30 de Abril, 30 de Agosto y a la tercera semana del mes de Diciembre de 2021

Componente 2: Racionalización de Trámites

		Acciones	Actividades propuestas	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Cumplimiento
2	1.1	Convocar a reuniones presenciales y/o virtuales a los responsables de los trámites institucionales inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT 3 para abordar la actualización de los mismos	Revisión y actualización con los responsables de los procesos y dependencias universitarias de los trámites inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Actualización de trámites inscritos en la plataforma SUIT para la vigencia 2021	No. de Trámites institucionales actualizados en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Procesos y Dependencia Académico Administrativas Universitarias Equipo multidisciplinario para la racionalización de trámites Centro Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo a Diciembre Diciembre 2021
	1.2	Revisión y ajustes requeridos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP de los trámites que se encuentran identificados más no están inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Reuniones presenciales y/o virtuales con los responsables de los procesos y dependencias universitarias que tienen a cargo los trámites a revisar y ajustar	Enviar trámites revisados y ajustados de acuerdo a requerimiento del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, para validación por el asesor del DAFP asignado solicitando la inscripción en el Inventario de Trámites del Sistema Único de Información de Trámites SUIT	No. de trámites revisados, ajustados y enviados a validación por asesor del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Procesos y Dependencias Académico Administrativas Responsables del Trámite	Marzo -Diciembre 2021
	1.3	Seguimiento	Realizar seguimiento a las actividades programadas para el componente 2 de Racionalización de Trámites institucionales	Informe de seguimiento	Informe de seguimiento publicado	Oficina Asesora de Control Interno Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo -Diciembre 2021

Componente 3: Rendición de Cuentas

		Acciones	Actividades Propuestas	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Cumplimiento
	1.1	Elaboración del Plan de Acción del Desarrollo de la Rendición de Cuentas para la vigencia 2020, proyectado desde la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Socialización en el Comité de Dirección para aprobación del Plan de Acción del Desarrollo de la Rendición de Cuentas vigencia 2020.	Divulgar en el Link institucional de Rendición de Cuentas el desarrollo de la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas vigencia 2020, contenido en el Plan de Acción	Documento Plan de Acción	Integrantes Comité de Dirección Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Febrero de 2021

1.2	Divulgación de la Resolución Rectoral R-112 del 01 Marzo 2021, que establece las pautas para la Rendición de Cuentas de la Gestión Universitaria a la Ciudadanía de la vigencia 2020	Solicitar publicación de la Resolución R- 0112 del 01 de Marzo de 2021, en el Link de Rendición de Cuentas y en el Link de Ley de Transparencia de la página web institucional	Publicación de la programación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Acto Administrativo Resolución que establece las pautas para la Rendición de Cuentas de la vigencia 2020	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Secretaría General Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo de 2021
1.3	Solicitud formal de Informes de Gestión a las dependencias Académico-Administrativas para la Rendición de Cuentas de la vigencia 2020	Recepción de informes de las diferentes dependencias Académico-Administrativas	Revisión y aprobación del documento final para la Rendición de Cuentas de la vigencia 2020	Consolidación de informes	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional-OPDI Dependencias Académico- Administrativas	Marzo de 2021
1.4	Consolidación Informe de Gestión Institucional de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020	Revisión y ajuste del informe consolidado de Gestión Institucional de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020	Documento Informe de Gestión Institucional de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas consolidado	Informe de Gestión Institucional de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Consolidado vigencia 2020	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional-OPDI Comité de Dirección institucional	Marzo de 2021
1.5	Diseño de documentos del Informe de Gestión Institucional de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020	Diagramación de la portada y el contenido del informe de Gestión Institucional de la vigencia 2020	Informe de Gestión en multimedia	Informe	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional-OPDI	Marzo - Abril 2021
1.6	Realización Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020	Desarrollo del cronograma propuesto para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020	Celebración el 14 de mayo de 2021 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020	Evento realizado Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Equipo de Apoyo a la Rendición de Cuentas Centro de Gestión de las Comunicaciones	14 de Mayo 2021
1.7	Informe General de Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020	Realizar el informe de evaluación sobre el desarrollo del proceso de la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas 2020	Informe de Evaluación de la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas 2020	Informe de Evaluación	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Mayo-Junio 2021
1.8	Socialización del informe general de evaluación de la Rendición de Cuentas de 2020 a través de la página web	solicitud de Publicación en el Link de Rendición de Cuentas y en el Link de Transparencia del informe de evaluación de la Rendición de Cuentas 2020	Publicación en página web Institucional del Informe de evaluación general de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020	Publicación Informe de Evaluación	Responsable Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Gestión de las Comunicaciones	

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

		Acciones	Actividades Propuestas	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Cumplimiento
Subcomponente 1 Desarrollo Institucional para el Servicio al Ciudadano	1.1	Garantizar el acceso a la información, a través de los puntos de atención ya sea presencial, telefónica, virtual y el seguimiento a las PQRSF por medio de la plataforma.	Divulgar canales institucionales de atención que permitan la prestación del servicio al ciudadano.	Respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias en términos de la Ley	No. De peticiones recibidas trimestralmente/No. De Peticiones respondidas por la oficina competente de la respuesta	Secretaría General Dependencias Académico -Administrativas Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021
	1.2	Identificación de los diferentes puntos de atención y los canales de atención al ciudadano que existen en la Universidad del Cauca	Ajustar y Fortalecer las estrategias de socialización de los diferentes puntos de atención, servicios y trámites en las diferentes dependencias universitarias a través de los medios de comunicación, redes sociales y correos electrónicos	Socializar puntos de atención, servicios y trámites en las diferentes dependencias universitarias	Número de socializaciones de productos comunicativos por cuatrimestre	Centro Gestión de las Comunicaciones Dependencias Académico -Administrativas Secretaría General	Marzo a Diciembre 2021
	1.3	Señalética en espacios universitarios	Diseño e Instalación de Placas de Señalética en los espacios Universitarios para orientar al usuario y ciudadano en general	Señalética en los diferentes espacios universitarios	No. De espacios señalizados	Vicerrectoría Administrativa(Infraestructura) Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Taller Editorial	Marzo-Diciembre 2021

Subcomponente 2 Fortalecimiento de Canales de Atención	2.1	Modernización del portal web para facilitar la accesibilidad a los diferentes contenidos de la página web Institucional, en cumplimiento con la normatividad vigente	Organización de los contenidos de la página web Institucional, en cumplimiento con la normatividad vigente	Dar cumplimiento a la norma NTC 5854 de Accesibilidad a páginas web institucional de acuerdo a disponibilidad presupuestal	Accesibilidad a los contenidos de la página web de acuerdo a la disponibilidad presupuestal	Centro de Gestión de las Comunicaciones División de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021
	2.2	Implementar los sistemas tecnológicos de información que faciliten la gestión y trazabilidad de los requerimientos de los ciudadanos	Implementación de la herramienta tecnológica de control para la trazabilidad de los requerimientos de los ciudadanos	Herramienta tecnológica para el control y seguimiento a los requerimientos de los ciudadanos	Herramienta tecnológica de control y seguimiento implementada	Vicerrectoría Administrativa Dependencias Académico Administrativas División de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC's (El rol de la División Tic's es de apoyo). Secretaría General	Marzo-Diciembre 2021
	2.3	Informes Trimestrales de PQRSF dirigido a la Dirección Universitaria	Elaboración de informes de PQRSF dirigidos al Rector de la Universidad del Cauca	Informes consolidados trimestrales	No. De Informes entregados / No. De informes programados para la vigencia 2021	Secretaría General Rectoría	Enero a Diciembre trimestralmente 2021
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Fortalecer las competencias en los procesos de cualificación de los funcionarios y contratistas de la Universidad del Cauca que atienden directamente a los ciudadanos	Solicitar capacitación a los servidores públicos y contratistas de la Universidad del Cauca	Cronograma de capacitaciones	No. de Funcionarios y contratistas capacitados	Secretaría General División Gestión del Talento Humano Centro Gestión de las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4.1	Elaborar y publicar información de PQRSF	Consolidar la información recepcionada en la institución relacionada con PQRSF, y publicar en el Link de Transparencia y Acceso a la Información el documento correspondiente	Informe consolidado de PQRSF publicado	No. de informes publicados	Secretaría General Centro de Gestión de las Comunicaciones	Enero -Diciembre trimestralmente 2021
	4.2	Visibilizar los trámites institucionales identificados en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, que se encuentran redireccionados a la plataforma nacional Portal Único del Estado Colombiano	Revisión, actualización y mejora de acuerdo al procedimiento de los trámites identificados en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Operatividad de los trámites inscritos e identificados en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	No. De trámites identificados revisados, mejorados y socializados /No. De trámites identificados e inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT	Dependencias Académico-Administrativas Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021
Subcomponente 5 Relacionamiento con el	5.1	Medir la satisfacción del usuario	Realizar la encuesta de percepción y satisfacción a los usuarios de los servicios prestados en la institución para la vigencia 2021	Mejorar la atención del servicio prestado a los usuarios en los espacios universitarios para la vigencia 2021	Encuesta de satisfacción al usuario aplicada	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional Dependencias Académico-Administrativas Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021

Relacionamiento con el Ciudadano	5.2	Seguimiento y evaluación a las PQRSF y encuestas de percepción	Realizar el seguimiento y evaluación de los informes de PQRSF y de las encuestas de percepción y satisfacción de los usuarios	Informes de evaluación	No. de Informes de Seguimiento y evaluación de las PQRSF publicados/ No. De informes de seguimiento y evaluación programados	Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación institucional Oficina de Control Interno Secretaría General Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información							
		Acciones	Actividades Propuestas	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Cumplimiento
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Cumplimiento de normatividad del orden nacional vigente	Mayor visibilización, Organización y actualización del enlace Transparencia y Acceso a la Información Pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de las TIC's.	Visibilización del enlace Organización y actualización de información institucional	Visibilización del enlace Link de Transparencia con la información organizada y actualizada de acuerdo a la Resolución 1519 de 2020.	Centro de Gestión de las Comunicaciones Dependencias Académico-Administrativas Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Marzo a Diciembre 2021
	1.2	Autodiagnóstico institucional	Evaluar al interior de la institución el nivel de mejora en cuanto a la implementación de la Ley 1712 de 2014, mediante el resultado obtenido con el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico de Índice de Transparencia y Acceso a la Información -ITA diseñada por la Procuraduría General.	Matriz de Autodiagnóstico Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA diligenciada	Resultado Institucional obtenido con el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico ITA diseñada por la Procuraduría	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Académico-Administrativas	Marzo-Diciembre 2021
	1.3	Evaluación de autodiagnóstico Institucional ITA	Diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico ITA con el acompañamiento de las diferentes dependencias Académico -Administrativas	Levantar planes de mejoramiento formulados con base en los resultados de evaluación de la matriz de autodiagnóstico ITA	No. de planes de mejoramiento formulados	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Académico -Administrativas Oficina de Control Interno	Marzo-Diciembre 2021
Subcomponente 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualización de Tablas de Retención Documental (TRD)	Establecer cronograma para la actualización de las tablas de Gestión Documental en las dependencias Académico-Administrativas de la Universidad del Cauca	Actualización de Tablas de Retención Documental en dependencias universitarias	No de actualizaciones realizadas/No.de actualizaciones programadas de acuerdo a cronograma	Secretaría General Gestión Documental Dependencias Académico-Administrativas	Marzo -Diciembre 2021
	3.2	Catalogación de información histórica	Continuar con la catalogación de la información histórica que custodia el Archivo Histórico	Actualizar los catálogos de la documentación histórica	Catálogos actualizados y publicados	Centro de Investigaciones Históricas José María Arboleda Llorente División de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC's (Brinda apoyo y soporte técnico para publicación de la información en el portal web)	Marzo -Diciembre 2021
	3.5	Elaborar el esquema de publicación para la página web	Determinar y socializar el esquema de publicación de la información institucional en la página web	Elaborar y socializar el documento de terminos y políticas de publicación en el sitio web institucional	Documento Estrategias de Socialización	Centro de Gestión de las Comunicaciones División de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC's (Brinda soporte y apoyo técnico)	Marzo-Diciembre 2021
	4.2	Adecuación de espacios para población discapacitada	Adecuar espacios físicos institucionales para mejorar la accesibilidad a población en condición de discapacidad	Adecuación de espacios físicos institucionales	Adecuaciones realizadas según disponibilidad presupuestal asignada	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional-OPDI Vice-Rectoría Administrativa Dependencias Académico-Administrativas	Marzo-Diciembre 2021

Componente 6: Iniciativas Adicionales							
		Acciones	Actividades Propuestas	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Cumplimiento
6	1.1	Implementación y divulgación de la Política de Integridad articulado al modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Establecer actividades que permitan la Transición del Código de Ética Institucional al Código de Integridad enmarcado en el modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Código de Integridad adoptado por la Universidad del Cauca	Documento publicado y socializado	División del Talento Humano Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Gestión de la Calidad Centro de Gestión de las Comunicaciones	Marzo-Diciembre 2021
	1.2	Diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión Institucional vigencia 2020	1. Establecer un cronograma para el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión Institucional FURAG vigencia 2020. 2. Definir acciones de mejora con los líderes de las dimensiones del MIPG de acuerdo a los resultados obtenidos en el proceso de evaluación del FURAG vigencia 2020 realizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	1. Diligenciamiento del FURAG vigencia 2020. 2. Acciones de mejora definidas por dimensión de acuerdo al resultado de la evaluación del FURAG	1. Documento Diligenciado y Reportado. 2. Plan de mejora	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias Administrativas	Marzo-Diciembre 2021

Elaboró: Olga Adriana Valdés Canencio
 Profesional Universitaria
 Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional